ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους και Δυνητικών Παρόχων της Εκπαίδευσης – Κατάρτισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή 3

2. Παρέμβαση Π3-77.4.1 Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) 4

3. Δράσεις εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2) 5

3.1 Περίγραμμα δράσης 5

3.2 Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης 5

3.3 Επιδείξεις 6

3.4 Ατομική καθοδήγηση 7

3.5 Δικαιούχοι 8

3.6 Ωφελούμενοι 8

4. Προδιαγραφές υλοποίησης εκπαιδεύσεων/καταρτίσεων και εκπαιδευτικοί όροι 10

4.1 Είδη προγραμμάτων και πλαίσιο υλοποίησης 10

4.1.1 Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης 10

4.1.2 Επιδείξεις 11

4.1.3 Ατομική καθοδήγηση 12

4.1.4 Ελάχιστα σημεία αξιολόγησης καταλληλόλητας προγραμμάτων 12

4.1.5 Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές προγραμμάτων 12

4.1.6 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής ωφελουμένων 14

4.2 Καταβολή ενίσχυσης - Ολοκλήρωση πράξης 15

4.2.1 Επιτόπιοι έλεγχοι 15

4.2.2 Έκτακτοι έλεγχοι 15

4.3 Τρόπος υλοποίησης 16

1. Εισαγωγή

Ο παρών Οδηγός αφορά στην εκτίμηση μοναδιαίου κόστους της κατάρτισης των ωφελούμενων της Παρέμβασης Π3-77.4.1-2: Δράσεις κατάρτισης στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER, η οποία πραγματοποιείται σε επίπεδο δράσεων ανάλογα με τον τύπο κατάρτισης.

Συγκεκριμένα, η ενίσχυση πρόκειται να λάβει τη μορφή τυποποιημένης κλίμακας μοναδιαίου κόστους, το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του οποίου υπολογίζεται με όσο το δυνατόν αντικειμενικότερο τρόπο, με την έννοια της διασφάλισης της ίσης μεταχείρισης των δικαιούχων, ή/και πράξεων και είναι επαληθεύσιμος, ώστε να τεκμηριώνεται η βάση στην οποία στηρίχθηκε η απλουστευμένη επιλογή του κόστους. Η αναλυτική εκτίμηση του εύρους μοναδιαίου κόστους περιλαμβάνει την περιγραφή όλων των συντελεστών που διαμορφώνουν και συνθέτουν το συνολικό κόστος, καθώς και σχετική επεξήγηση του τρόπου υπολογισμού και ποσοτικοποίησης τους.

Οι σχετικές τιμές υπολογίζονται για όλες τις ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης που προβλέπονται στην Παρέμβαση Π3-77.4.1-2 (Δράσεις κατάρτισης στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, δηλαδή στις παρακάτω υπο-παρεμβάσεις:

- 2.1 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον πρωτογενή τομέα
- 2.2 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον δευτερογενή τομέα
- 2.3 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον τριτογενή τομέα

2. Παρέμβαση Π3-77.4.1 Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)

Η παρέμβαση LEADER αποτελεί ένα βασικό εργαλείο για την επίτευξη των στόχων όπως αυτοί περιγράφονται στην ανάλυση αναγκών που αφορούν στον Ειδικό Στόχο 8: Προώθηση της απασχόλησης, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές συμπεριλαμβανομένης της βιοοικονομίας και της βιώσιμης δασοκομίας.

Συνολικά έχουν σχεδιαστεί μέσω της διαδικασίας bottom-up, και υλοποιούνται 50 τοπικές στρατηγικές σε όλη τη χώρα. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι τοπικές στρατηγικές μπορούν να συμβάλουν μόνο στον δευτερογενή και τριτογενή τομέα της οικονομίας. Οι επιπτώσεις στον πρωτογενή τομέα μπορούν να έχουν μόνο έμμεσο χαρακτήρα.

Μία από τις βασικές αρχές της Παρέμβασης LEADER είναι η εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής για την επίτευξη στόχων σε διαφορετικούς κλάδους και τομείς. Κάτω από το πρίσμα αυτό οι τοπικές στρατηγικές έχουν πολυτομεακό χαρακτήρα και συμβάλουν στην επίτευξη λύσεων σε τοπικά αναπτυξιακά προβλήματα διαφορετικών τομέων μέσω δράσεων οι οποίες λειτουργούν συμπληρωματικά και συνεργατικά μεταξύ τους. Ως εκ τούτου οι στρατηγικοί στόχοι των τοπικών αναπτυξιακών στρατηγικών εξυπηρετούν το σύνολο των παρακάτω θεματικών στόχων:

- Ενίσχυση της διαφοροποίησης της οικονομίας (μεταποίηση και αγροδιατροφή).
- Ενίσχυση επιχειρήσεων για την βελτίωση της ελκυστικότητας της περιοχής.
- Ενδυνάμωση του τοπικού κοινωνικού ιστού μέσω κοινωνικών δράσεων.
- Βελτίωση ποιότητας ζωής τοπικού πληθυσμού και των μεταναστών/ προσφύγων.
- Διατήρηση και βελτίωση των πολιτιστικών στοιχείων της περιοχής.
- Προστασία και ανάδειξη φυσικού περιβάλλοντος.
- Ανάπτυξη της δικτύωσης, της συνεργασίας και της καινοτομίας.

Σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς της πρόσκλησης της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ αναφορικά με την επιλογή τοπικών στρατηγικών LEADER, ο μέγιστος προϋπολογισμός των πράξεων της κατηγορίας 2 «Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού» δε μπορεί να ανέλθει άνω των 20.000€. Δικαιούχοι μπορούν να είναι φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που βάσει καταστατικού ή άλλου νόμιμου εγγράφου δραστηριοποιούνται στον εν λόγω τομέα. Επιλέξιμες είναι οι πράξεις που αφορούν στην κατάρτιση/ επιμόρφωση ομάδων του τοπικού πληθυσμού σε αντικείμενα τα οποία είναι άμεσα συνδεδεμένα με την στρατηγική του τοπικού προγράμματος.

Στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης επιλέξιμη είναι και η επιμόρφωση του γενικού πληθυσμού σε θέματα βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων. Ειδικότερα, για την υπο-παρέμβαση «2.1 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον πρωτογενή τομέα» το αντικείμενο της εκπαίδευσης δεν πρέπει να ταυτίζεται με το αντικείμενο εκπαίδευσης των οριζόντιων παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ήτοι της Παρέμβασης Π3-78.1 «Εκπαίδευση - κατάρτιση γεωργών – δασοκόμων».

3. Δράσεις εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

3.1 Περίγραμμα δράσης

Δεδομένης της ευελιξίας που πρέπει να έχουν οι τοπικές στρατηγικές κατά την υλοποίησή τους μέσω της «εκ των κάτω προς τα επάνω» διαδικασίας, δίνεται η δυνατότητα επιλογής του είδους των δράσεων εκπαίδευσης σε τοπικό επίπεδο.

Πιο συγκεκριμένα, σε κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης υπάρχει υποχρεωτικά το σκέλος των τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης και προαιρετικά το σκέλος των λοιπών μορφών εκπαίδευσης, δίνοντας την επιλογή διαμόρφωσης προγραμμάτων με βάση τις τοπικές ανάγκες.

3.2 Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης

Οι δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης του τοπικού πληθυσμού είναι συνοπτικά προγράμματα κατάρτισης τα οποία απαρτίζονται αποκλειστικά από θεωρητική κατάρτιση σε αίθουσα. Πρόκειται για προγράμματα συνολικής διάρκειας 30-60 ωρών τα οποία υλοποιούνται αποκλειστικά με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης.

Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους είναι απαραίτητη η πραγματοποίηση συγκεκριμένων παραδοχών βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο υπολογισμός. Ο πίνακας που ακολουθεί συνοψίζει τις παραδοχές για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης.

Πίνακας 1: Παραδοχές υλοποίησης της δράσης Π3-77.4.1-2 (τυπικά προγράμματα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Διάρκεια προγράμματος		
Ώρες κατάρτισης	Ώρες	50
Ημέρες κατάρτισης	Ημέρες	10
Περίοδος προετοιμασίας	Μήνες	1,00
Περίοδος υλοποίησης	Μήνες	0,56
Περίοδος απολογισμού	Μήνες	1,00
Συνολική διάρκεια	Μήνες	2,56
Στοιχεία υλοποίησης		
Αριθμός εκπαιδευομένων/ πρόγραμμα	Εκπαιδευόμενοι	20

Για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης, απαιτείται ο πάροχος κατάρτισης να διαθέτει επαρκή διοικητική δομή και στελεχιακό δυναμικό. Υιοθετώντας τις απαιτήσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+), το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), προκύπτει η ανάγκη για τις παρακάτω θέσεις απασχόλησης.

Πίνακας 2: Παραδοχές για το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό στο πλαίσιο της δράσης Π3-77.4.1-2 (τυπικά προγράμματα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης)

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Διευθυντής κατάρτισης	Πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλον φορέα Κ.Δ.Β.Μ..
Συντονιστικός/ εκπαιδευτικός υπεύθυνος	Πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
Διοικητικό προσωπικό	Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ..
Διοικητικό προσωπικό[1]	Διοικητική υποστήριξη.
Οικονομικός υπεύθυνος[2]	Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου.
Υπεύθυνος διαχείρισης ΟΣΤΚ	Κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

3.3 Επιδείξεις

Οι επιδείξεις είναι μία μέθοδος βιωματικής συμμετοχικής μάθησης που επιτρέπει στους συμμετέχοντες «να δουν με τα μάτια τους και, έτσι, να πιστέψουν» στη χρησιμότητα καινοτομιών (και καλών πρακτικών), που λειτουργούν σε πραγματικές συνθήκες και κυρίως μέσα από τη μάθηση ομότιμων. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του συμβούλου - διευκολυντή (facilitator), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια του αντικειμένου της επίδειξης, προκειμένου να μεγιστοποιήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και να κατευθύνει τους συμμετέχοντες αναφορικά με τον τρόπο μεταφοράς της καινοτομίας/ καλής πρακτικής στα δικά τους δεδομένα. Οι επιδείξεις πραγματοποιούνται σε καινοτόμες εκμεταλλεύσεις ή επιχειρήσεις και διαρκούν 1 ημέρα.

Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους είναι απαραίτητη η πραγματοποίηση συγκεκριμένων παραδοχών βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο υπολογισμός. Ο πίνακας που ακολουθεί συνοψίζει τις παραδοχές για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης.

[1] Δεν υπάρχει σαφής απαίτηση για τη συγκεκριμένη θέση. Απαιτείται, όμως, η ύπαρξη 5 ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας ΕΜΕ για κάθε επί πλέον δομή.

[2] Δεν υπάρχει σαφής απαίτηση για τη συγκεκριμένη θέση. Απαιτείται, όμως, η ύπαρξη 5 ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας ΕΜΕ για κάθε επί πλέον δομή.

Πίνακας 3: Παραδοχές υλοποίησης της δράσης Π3-77.4.1-2 (επιδείξεις)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Αρ. εκπαιδευόμενων ανά πρόγραμμα	Εκπαιδευόμενοι	20
Ημέρες εκπαίδευσης/ Κύκλο	Ημέρες	1
Ώρες /ημέρα	Ώρες	5
Κύκλοι	Κύκλοι	1
Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης	Ώρες	5

Επιπλέον, έχουν γίνει οι παρακάτω παραδοχές:

- Οι μετακινήσεις προς τον χώρο διεξαγωγής πραγματοποιούνται οργανωμένα και το κόστος αυτών συνυπολογίζεται στην κοστολόγηση.
- Υπολογίζεται αμοιβή για τους φορείς ή τις επιχειρήσεις υποδοχής.
- Ο προσδιορισμός του εύλογου κόστους είναι ενιαίος για την Παρέμβαση LEADER δίχως να πραγματοποιείται διάκριση ανάμεσα στις επιμέρους υπο-παρεμβάσεις.

3.4 Ατομική καθοδήγηση

Η ατομική καθοδήγηση είναι μια μέθοδος κατά την οποία ο μέντορας είναι αυτός ο οποίος καθοδηγεί και παρακινεί τον ωφελούμενο στην υιοθέτηση καλών πρακτικών και καινοτομιών. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του συμβούλου - μέντορα (mentor), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια προκειμένου να επιτελέσει τον ρόλο του μέντορα.

Τα προγράμματα ατομικής καθοδήγησης υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω δια ζώσης συνεδριών καθοδήγησης. Σημειώνεται ότι απαιτείται ένας ελάχιστος αριθμός συναντήσεων στο πεδίο (π.χ. γεωργική εκμετάλλευση, επιχείρηση, κλπ.).

Τα προγράμματα ατομικής καθοδήγησης είναι συνολικής διάρκειας έως 4 ωρών. Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους είναι απαραίτητη η πραγματοποίηση συγκεκριμένων παραδοχών βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο υπολογισμός. Ο πίνακας που ακολουθεί συνοψίζει τις παραδοχές για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης ανά σενάριο υλοποίησης.

Πίνακας 4: Παραδοχές υλοποίησης της δράσης Π3-77.4.1-2 (ατομική καθοδήγηση)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Αρ. εκπαιδευόμενων ανά πρόγραμμα	Εκπαιδευόμενοι	20
Ώρες καθοδήγησης (συνολικά)	Ώρες	4
Ώρες καθοδήγησης στο πεδίο	Ώρες	2

Τέλος, σημειώνεται ότι ο προσδιορισμός του εύλογου κόστους είναι ενιαίος για την Παρέμβαση LEADER δίχως να πραγματοποιείται διάκριση ανάμεσα στις επιμέρους υπο-παρεμβάσεις.

3.5 Δικαιούχοι

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει ενέργειες κατάρτισης βιωματικού χαρακτήρα και, κατά συνέπεια, οι δικαιούχοι δύναται να ποικίλουν καθώς και να μην περιορίζονται στους φορείς που αναφέρονται στην Παρέμβαση Π3-78.1-2. Παρακάτω παρατίθενται δυνητικές κατηγορίες φορέων που μπορούν να λειτουργήσουν ως ενδεικτικοί δικαιούχοι/πάροχοι κατάρτισης στο πλαίσιο της υπό μελέτη δράσης[3]:

- Αδειοδοτημένα από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ).
- ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Πανεπιστημιακά/ερευνητικά ιδρύματα.
- Σχολές Ανώτατης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΑΕΚ).
- Σύνδεσμοι και ενώσεις επιχειρήσεων.
- Κλαδικοί φορείς και οργανώσεις αυτών.
- Δίκτυα επιχειρήσεων.
- Επιστημονικοί-επαγγελματικοί φορείς.
- Επιμελητήρια.
- Διεπαγγελματικές οργανώσεις.
- Ομάδες παραγωγών.
- Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών.
- Αναπτυξιακές εταιρείες ΟΤΑ του Ν. 3463/2006.
- Αναπτυξιακοί οργανισμοί του Ν. 4735/2020.
- Λοιποί καθ’ αρμοδιότητα φορείς.

Τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων ορίζονται αναλυτικά στην εκάστοτε δημόσια πρόσκληση των ΟΤΔ.

3.6 Ωφελούμενοι

Προκειμένου να είναι εφικτός ο «εκ των κάτω προς τα επάνω» σχεδιασμός των προγραμμάτων, οι ωφελούμενοι της δράσης είναι εν γένει ο τοπικός πληθυσμός της περιοχής παρέμβασης της εκάστοτε τοπικής στρατηγικής LEADER.

Ενδεικτικά και μη περιοριστικά, παρατίθενται οι παρακάτω κατηγορίες ωφελούμενων:

- Εργαζόμενοι και αυτοαπασχολούμενοι (γενικά ή σε συγκεκριμένο τομέα ή κλάδο της οικονομίας).
- Αγρότες.
- Άνεργοι.

[3] Σε μεταγενέστερο στάδιο θα εξειδικευτούν περαιτέρω.

- Εποχικά άνεργοι.
- Ηλικιωμένοι.
- Νέοι έως 29 ετών.
- Πτυχιούχοι/επιστήμονες.

Πίνακας 5: Συγκεντρωτικός πίνακας κόστους ανά είδος δράσης, σενάριο υλοποίησης και τύπο προγράμματος

ΔΡΑΣΗ	ΣΕΝΑΡΙΟ	ΤΥΠΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
Δράσεις εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)	Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Δια ζώσης	Κόστος ανθρωποώρας	8,20
	Επιδείξεις	Δια ζώσης	Κόστος ανά συμμετέχοντα	130,00
	Ατομική καθοδήγηση	Δια ζώσης	Κόστος ανθρωποώρας	57,00

4. Προδιαγραφές υλοποίησης εκπαιδεύσεων/καταρτίσεων και εκπαιδευτικοί όροι

4.1 Είδη προγραμμάτων και πλαίσιο υλοποίησης

4.1.1 Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης

Α. Οι δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης είναι συνοπτικά προγράμματα κατάρτισης τα οποία απαρτίζονται αποκλειστικά από θεωρητική κατάρτιση σε αίθουσα.

Β. Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, ύστερα από έγκριση της ΟΤΔ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση του δικαιούχου λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, όπου ορίζεται ότι «Οι εκπαιδευτές που διδάσκουν στα Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα που διδάσκουν. Σε ειδικές περιπτώσεις, που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου κατάρτισης, είναι δυνατή η αξιοποίηση εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος».

Η εκπαίδευση υλοποιείται σε πιστοποιημένη από τον ΕΟΠΠΕΠ εκπαιδευτική δομή ή, κατ' εξαίρεση, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες/παραχωρούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση της ΟΤΔ, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο.

Γ. Η διάρκεια των εν λόγω προγραμμάτων είναι από 30 έως 60 ώρες. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κυμαίνεται από 10 έως 25 άτομα. Για ειδικές περιπτώσεις όπως πολύ μικρά και απομονωμένα νησιά, ο ελάχιστος αριθμός καταρτιζόμενων δύναται να ανέλθει σε 5, κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΕ ΠΑΑ. Τα προγράμματα κατάρτισης/ εκπαίδευσης υλοποιούνται αποκλειστικά με τη μέθοδο της δια ζώσης υλοποίησης.

Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης κατάρτισης/εκπαίδευσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά της ώρας. Το ημερήσιο πρόγραμμα κατάρτισης ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 22:00.

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση τις Κυριακές και επίσημες εθνικές εορτές, αργίες, τοπικές αργίες κ.λπ. Επίσης, κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές, έκτακτες περιπτώσεις. Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των

δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς την ΟΤΔ.

Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό έως 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, το οποίο αυξάνεται στο 20% για καταρτιζόμενους που έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχίας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

4.1.2 Επιδείξεις

Α. Οι επιδείξεις είναι μία μέθοδος βιωματικής συμμετοχικής μάθησης που επιτρέπει στους συμμετέχοντες «να δουν με τα μάτια τους και, έτσι, να πιστέψουν» στη χρησιμότητα καινοτομιών (και καλών πρακτικών), που λειτουργούν σε πραγματικές συνθήκες και κυρίως μέσα από τη μάθηση ομότιμων. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του συμβούλου – διευκολυντή (facilitator), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια του αντικειμένου της επίδειξης, προκειμένου να μεγιστοποιήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και να κατευθύνει τους συμμετέχοντες αναφορικά με τον τρόπο μεταφοράς της καινοτομίας/ καλής πρακτικής στα δεδομένα της δικής τους εκμετάλλευσης.

Β. Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων συμβούλων – διευκολυντών (facilitators) πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν ή με αξιοποίηση μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών-εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Στις επιδείξεις χρησιμοποιούνται ενεργητικές τεχνικές ώστε να υπάρχει βιωματική μάθηση και να αποκτώνται πραγματικές γνώσεις από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική η παρουσία συμβούλου – διευκολυντή (facilitator) στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.

Γ. Οι επιδείξεις διαρκούν 1 ημέρα και η συνολική ημερήσια διάρκεια της εκπαίδευσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και μη συμπεριλαμβανομένης του απαιτούμενου χρόνου μετάβασης από και προς τον χώρο της επίδειξης. Ένας δικαιούχος δύναται να συμπεριλάβει άνω της μία δράσης επίδειξης στο εκπαιδευτικό του πρόγραμμα. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά της ώρας. Το ημερήσιο πρόγραμμα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 22:00.

Κατά την υλοποίηση εκπαιδεύσεων, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες. Δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση εκπαιδεύσεων τις Κυριακές και επίσημες εθνικές εορτές, αργίες, τοπικές αργίες κ.λπ.

4.1.3 Ατομική καθοδήγηση

Η ατομική καθοδήγηση είναι μια μέθοδος κατά την οποία ο καθοδηγητής είναι αυτός ο οποίος καθοδηγεί και παρακινεί τον καταρτιζόμενο στην υιοθέτηση καλών πρακτικών και καινοτομιών. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του καθοδηγητή (mentor), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια προκειμένου να επιτελέσει τον ρόλο του μέντορα.

Τα προγράμματα ατομικής καθοδήγησης υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω δια ζώσης συνεδριών καθοδήγησης και είναι συνολικής διάρκειας 4 ωρών. Σημειώνεται ότι απαιτείται τουλάχιστον το 50% των ωρών ατομικής καθοδήγησης να πραγματοποιείται στο πεδίο (π.χ. γεωργική εκμετάλλευση, επιχείρηση, κλπ.).

4.1.4 Ελάχιστα σημεία αξιολόγησης καταλληλόλητας προγραμμάτων

Η ΟΤΔ μεριμνά ώστε τα προγράμματα που εγκρίνονται προς υλοποίηση από δικαιούχους να πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Ανταπόκριση του τίτλου του προγράμματος στο περιεχόμενό του.
- Είδος προγράμματος.
- Διάρθρωση προγράμματος/εκπαίδευσης σε επιμέρους ενότητες, προβλεπόμενες ώρες ανά ενότητα επιμερισμένες σε θεωρητικό μέρος ή και πρακτική εκπαίδευση, κατά περίπτωση.
- Προσδιορισμό των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά ενότητα,
- Ενδεικτικό κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό.
- Τρόπους αξιολόγησης συμμετεχόντων προσαρμοσμένους στα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Τρόπους αξιολόγησης του προγράμματος.

4.1.5 Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές προγραμμάτων

Κατά τον σχεδιασμό των αναλυτικών προγραμμάτων εκπαίδευσης/κατάρτισης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- Η πολυμορφία του ωφελούμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του και οι ατομικές διαφορές των ωφελουμένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κ.λπ.).
- Οι προηγούμενες μορφωτικές και επαγγελματικές εμπειρίες.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς τον σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

Α. Σχεδιασμός – Δόμηση προγραμμάτων

Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- Η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της.
- Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης.
- Η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα - στόχο των ωφελουμένων.
- Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
- Η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων).
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών.
- Η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών.
- Η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος.
- Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Β. Εκπαιδευτικό υλικό

Σε κάθε πρόσκληση των ΟΤΔ θα πρέπει να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- Τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος.
- Την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις.
- Την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων
- Τη διαθεσιμότητά του.

Το εκπαιδευτικό υλικό που εκπονείται από τον Δικαιούχο, υποβάλλεται και αξιολογείται από την ΟΤΔ.

4.1.6 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής ωφελουμένων

Ο δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης πρόσκλησης από την ΟΤΔ, την ομάδα - στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση με τις δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης.

Δεδομένου ότι αποτελούν υπευθύνους επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, οι δικαιούχοι λαμβάνουν όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».

Ο δικαιούχος δημοσιεύει ανοιχτή πρόσκληση για την επιλογή ωφελούμενων. Για την επιλογή των υποψηφίων ωφελούμενων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση στην οποία προσδιορίζονται τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων, τα αντικείμενα κατάρτισης και οι δεξιότητες που θα αναπτύξουν οι ωφελούμενοι. Στην πρόσκλησή του ο δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελούμενων.

Ενδεικτικά κριτήρια επιλογής ωφελούμενων αποτελούν:

- Ειδικά κοινωνικά κριτήρια (π.χ. ηλικία, εισόδημα) τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελούμενων, λαμβάνοντας μερίμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης ή της μαθησιακής διαδικασίας.
- Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους

Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται, κατά τη μοριοδότηση/επιλογή, οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ.

Δεν μπορεί να επιλεγεί ως ωφελούμενος όποιος έχει επιτυχώς ολοκληρώσει συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης σε συναφές αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης.

4.2 Καταβολή ενίσχυσης - Ολοκλήρωση πράξης

Η ενίσχυση χορηγείται στον Δικαιούχο με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους κατά μονάδα. Το ποσοστό στήριξης ανέρχεται στο 100% των επιλέξιμων δαπανών. Η χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους σε καμία περίπτωση δεν αναστέλλει την ορθή τήρηση της νομοθεσίας από τον Δικαιούχο και την πιθανότητα συστημικών, οριζόντιων ελέγχων για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών.

Ο Δικαιούχος υποβάλει αίτηση πληρωμής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Ο Δικαιούχος έχει δικαίωμα ανάκλησης ή διόρθωσης των σφαλμάτων των αιτήσεων πληρωμής.

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση της επιλογής της τυποποιημένης κλίμακας κόστους κατά μονάδα.

Η καταβολή της ενίσχυσης και η ολοκλήρωση των πράξεων πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

4.2.1 Επιτόπιοι έλεγχοι

Ο αρμόδιος φορέας για την εξέταση του αιτήματος πληρωμής διενεργεί επιτόπια επίσκεψη στους δικαιούχους κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να πραγματοποιούνται και προ της έναρξης του προγράμματος για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές και μέχρι την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου.

Η επαλήθευση οφείλει να επιβεβαιώνει ενδεικτικά τα εξής:

- Την τήρηση των όρων ένταξης της εκάστοτε πρόσκλησης.
- Την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης/εκπαίδευσης ως προς όλα τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε πρόσκληση.
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους δικαιούχους.
- Την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4.2.2 Έκτακτοι έλεγχοι

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, και ειδικά κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών παραγγελιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου και, όπου απαιτείται, ζητείται από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) η αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης.

Για την ορθότερη και αποτελεσματικότερη εξέταση των καταγγελιών, αλλά και του συνόλου των ελέγχων, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ο Οργανισμός Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) και οι Φορείς στους οποίους έχει

εκχωρηθεί η αρμοδιότητα ελέγχου συνεργάζονται με τα εθνικά ελεγκτικά όργανα όπως το Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος και το Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης.

Ειδικότερα, οποιαδήποτε βάσιμη καταγγελία ή υπόνοια διάπραξης παρατυπίας που προκύπτει μετά από έλεγχο διοικητικό ή επιτόπιο (εικονικές συναλλαγές, υπερτιμολογήσεις, πλαστά τιμολόγια κ.λπ.) και δεν καλύπτεται θεσμικά από τις αρμοδιότητες της Δημόσιας Αρχής που ασκεί τον έλεγχο, αποστέλλεται στις αρμόδιες κατά νόμο υπηρεσίες (ΣΔΟΕ, ΣΕΕΔΔ, ΓΕΔΔ, Εισαγγελικές Αρχές) που αναλαμβάνουν τον περαιτέρω έλεγχο λόγω αρμοδιότητας.

Το σύνολο των απαραίτητων πληροφοριών σχετικών με την εξέταση της καταγγελίας και του πορίσματος του ελέγχου εισάγονται από τον αρμόδιο για τον έλεγχο ΕΦ στο ΟΠΣ ΚΑΠ.

4.3 Τρόπος υλοποίησης

Το τελικό μίγμα εκπαιδευτικών δράσεων προσδιορίζεται και αιτιολογείται από τους δυνητικούς δικαιούχους κατά τη φάση υποβολής προτάσεων και θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τις τοπικές ιδιαιτερότητες και ανάγκες.

Σε κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά το σκέλος των τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντιθέτως, η υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης λοιπών μορφών (επιδείξεις και ατομική καθοδήγηση) είναι προαιρετική.

Κατά τη φάση υποβολής προτάσεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι προσδιορίζουν τα βασικά μεγέθη του εκπαιδευτικού προγράμματος (είδη δράσεων, αριθμός ωφελούμενων και διάρκεια κάθε είδους εκπαιδευτικής δράσης) βάσει των ορίων και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί στο κεφάλαιο 10.1.1 και 14.1.1 της παρούσας μελέτης και παρατίθενται συνοπτικά παρακάτω.

Πίνακας 6: Βασικές προδιαγραφές δράσεων εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ	ΑΡ. ΩΦΕΛ/ΝΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ώρες)
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Υποχρεωτικός	10 έως 25[4]	30 έως 60
Επιδείξεις	Προαιρετικός		Έως 5 ανά επίδειξη
Ατομική καθοδήγηση	Προαιρετικός		4 συνολικά (οι 2 στο πεδίο)

Διευκρινίζονται τα παρακάτω:

[4] Για ειδικές περιπτώσεις όπως πολύ μικρά και απομονωμένα νησιά, ο ελάχιστος αριθμός καταρτιζόμενων δύναται να ανέλθει σε 5, κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΕ ΠΑΑ.

- Δύναται στο τελικό μίγμα εκπαιδευτικών δράσεων να συμπεριλαμβάνονται παραπάνω από μία δράσεις επίδειξης.
- Το σύνολο των δράσεων που περιλαμβάνονται στο μίγμα κατάρτισης θα υλοποιηθεί με τη συμμετοχή των ίδιων ωφελούμενων.
- Στις δράσεις επίδειξης και ατομικής καθοδήγησης συμμετέχουν μόνο όσοι ωφελούμενοι ολοκληρώσουν το τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα χρησιμοποιηθεί η μέθοδος του απλοποιημένου κόστους όπως αυτό ~~έχει προσδιοριστεί στο κεφάλαιο 10 της παρούσας μελέτης και~~ παρατίθενται συνοπτικά παρακάτω. Ο συνολικός προϋπολογισμός δε δύναται να υπερβαίνει τις 20.000€.

Πίνακας 7: Συγκεντρωτικός πίνακας κόστους ανά είδος δράσης εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΣΕΝΑΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Κόστος ανθρωποώρας	8,20
Επιδείξεις	Κόστος ανά συμμετέχοντα	130,00
Ατομική καθοδήγηση	Κόστος ανθρωποώρας	57,00

Παρακάτω παρατίθενται οι μαθηματικοί τύποι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των επιμέρους εκπαιδευτικών δράσεων καθώς και του συνολικού προϋπολογισμού του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Πίνακας 8: Τρόπος υπολογισμού Π/Υ ανά είδος δράσης εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΔΡΑΣΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Αρ. ωφελούμενων x Διάρκεια προγράμματος x Κόστος ανά ανθρωποώρα
Επιδείξεις	Αρ. ωφελούμενων x Κόστος ανά συμμετέχοντα
Ατομική καθοδήγηση	Αρ. ωφελούμενων x Διάρκεια προγράμματος x Κόστος ανά ανθρωποώρα
Συνολικός Π/Υ	Π/Υ τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης + (Αριθμός επιδείξεων x Π/Υ επίδειξης) + Π/Υ ατομικής καθοδήγησης

Το ύψος της ενίσχυσης που εν τέλει θα καταβληθεί υπολογίζεται με βάση τη μέθοδο του απλοποιημένου κόστους λαμβάνοντας υπόψη τα πραγματικά στοιχεία υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος (είδη δράσεων, αριθμός ωφελούμενων, ανθρωποώρες κατάρτισης/ συμμετέχοντες στις επιδείξεις/ ανθρωποώρες ατομικής καθοδήγησης).

Πίνακας 9: Τρόπος υπολογισμού τελικής ενίσχυσης ανά είδος δράσης εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΔΡΑΣΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	**Γενικός τύπος:** Αρ. ωφελούμενων κατά την έναρξη x Διάρκεια προγράμματος x Κόστος ανά ανθρωποώρα **Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης:** Για τους εν λόγω ωφελούμενους δεν επιτρέπεται η καταβολή ενίσχυσης προς τον δικαιούχο η οποία να υπερβαίνει το 40% της προϋπολογισθείσας αμοιβής ανά ωφελούμενο.
Επιδείξεις	Αρ. συμμετεχόντων x Κόστος ανά συμμετέχοντα
Ατομική καθοδήγηση	Πραγματοποιθείσες ώρες ατομικής καθοδήγησης x Κόστος ανά ανθρωποώρα
Συνολικός Π/Υ	Κόστος τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης + (Αριθμός επιδείξεων x Κόστος επίδειξης) + Κόστος ατομικής καθοδήγησης

Παραδείγματα κατάρτισης προϋπολογισμού και υπολογισμού τελικής ενίσχυσης

Παράδειγμα 1

Δυνητικός δικαιούχος επιθυμεί να υποβάλει πρόταση για εκπαιδευτικό πρόγραμμα για 20 ωφελούμενους το οποίο θα περιλαμβάνει τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης διάρκειας 30 ωρών.

Κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο δικαιούχος κατάφερε να συγκεντρώσει 18 ωφελούμενους οι οποίοι εντάχθηκαν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και ξεκίνησαν καταρτίσεις.

- *Περίπτωση Α:*
  Οι 18 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 500 ανθρωποώρες κατάρτισης, χωρίς κάποιος από αυτούς να υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, με αποτέλεσμα όλοι τους να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα επιτυχώς.
- *Περίπτωση Β:*

Οι 18 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 530 ανθρωποώρες κατάρτισης, καθώς 2 εξ' αυτών υπερέβησαν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών πραγματοποιώντας 5 απουσίες έκαστος. Συνεπώς το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς από τους 16 ωφελούμενους.

- *Περίπτωση Γ:*
  Οι 18 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 500 ανθρωποώρες κατάρτισης, καθώς 2 εξ' αυτών υπερέβησαν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών πραγματοποιώντας 5 απουσίες έκαστος, ενώ κάποιοι εκ των υπολοίπων πραγματοποίησαν απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου. Συνεπώς το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς από τους 16 ωφελούμενους.

Ο Π/Υ του προγράμματος και ο υπολογισμός της τελικής ενίσχυσης υπολογίζονται ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Προϋπολογισμός	20 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ = 4.920€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Α	18 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ = 4.428€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Β	(16 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€) + (2 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ x 40%) = 3.936€ + 196,80€ = 4.132,80€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Γ	(16 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€) + (2 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ x 40%) = 3.936€ + 196,80€ = 4.132,80€

Παράδειγμα 2

Δυνητικός δικαιούχος επιθυμεί να υποβάλει πρόταση για εκπαιδευτικό πρόγραμμα για 20 ωφελούμενους το οποίο θα περιλαμβάνει τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης διάρκειας 50 ωρών, ατομική καθοδήγηση 4 ωρών και 2 επιδείξεις.

Κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο δικαιούχος κατάφερε να συγκεντρώσει 20 ωφελούμενους οι οποίοι εντάχθηκαν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και ξεκίνησαν καταρτίσεις.

- *Περίπτωση Α:*
  Οι 20 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 950 ανθρωποώρες κατάρτισης, χωρίς κάποιος από αυτούς να υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, με αποτέλεσμα όλοι τους να ολοκληρώσουν το τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης επιτυχώς. Οι 20 ωφελούμενοι συμμετείχαν σε συνεδρίες ατομικής καθοδήγησης συνολικής διάρκειας 75 ωρών, ενώ στην 1η επίδειξη συμμετείχαν 20 ωφελούμενοι και στη 2η συμμετείχαν 17 ωφελούμενοι καθώς οι 3 κωλύονταν.
- *Περίπτωση Β:*
  Οι 20 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 994 ανθρωποώρες κατάρτισης, καθώς ένας εξ' αυτών υπερέβη το επιτρεπόμενο όριο απουσιών. Συνεπώς το τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης ολοκληρώθηκε επιτυχώς από τους 19 ωφελούμενους. Στη συνέχεια, οι 19 εναπομείναντες ωφελούμενοι συμμετείχαν σε συνεδρίες ατομικής

καθοδήγησης συνολικής διάρκειας 76 ωρών, ενώ τόσο στην 1η επίδειξη όσο και στη 2η επίδειξη συμμετείχαν 19 ωφελούμενοι.

Ο Π/Υ του προγράμματος και ο υπολογισμός της τελικής ενίσχυσης υπολογίζονται ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Προϋπολογισμός	(20 ωφελούμενοι x 50 ώρες x 8,20€) + (20 ωφελούμενοι x 4 ώρες x 57€) + (2 επιδείξεις x 20 ωφελούμενοι x 130€) = 8.200€ + 4.560€ + 5.200€ = 17.960€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Α	(20 ωφελούμενοι x 50 ώρες x 8,20€) + (75 ώρες x 57€) + (20 συμμετέχοντες x 130€) + (17 συμμετέχοντες x 130€) = 8.200€ + 4.275€ + 2.600€ + 2.210€ = 17.285€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Β	(19 ωφελούμενοι x 50 ώρες x 8,20€) + (1 ωφελούμενος x 50 ώρες x 8,20€ x 40%) + (76 ώρες x 57€) + (19 συμμετέχοντες x 130€) + (19 συμμετέχοντες x 130€) = 7.790€ + 164€ + 4.332€ + 2.470€ + 2.470€ = 17.226€